

ที่ ปข ๗๑๔๐๑/๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้  
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าร่วมรับฟัง

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้กำหนดเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์

( นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๐๑๕๙

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้  
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชั้น ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

ที่ประชุม

- .....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ที่ประชุม

- .....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณารับโอนทรัพย์สินจากกรมพลศึกษา

โครงการก่อสร้างสนามกีฬาตำบลทับใต้ ประกอบด้วย ลานกีฬาอเนกประสงค์ขนาด ๓๐x๕๐ ม. โรงยิมอเนกประสงค์ขนาด ๓๐ x ๕๐ ม.และสนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง ๘ ลู่อ

ที่ประชุม

- .....

๓.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบและหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ(ถ้ามี)เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ที่ประชุม

- .....

๓.๓ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ และค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ บางรายการต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> (สำนักปลัด อบต.) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย <u>ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</u>	๑๐๓,๘๖๖	- ๗๓,๕๐๐	๓๐,๓๖๖	โอนลด
<u>งานบริหารทั่วไป / งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>				
๑. จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท (เป็นการจัดหาตามราคาท้องตลาดใน ท้องถิ่นปัจจุบัน)	๐	+ ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่
๒. จัดซื้อโต๊ะประชุมสภาแบบปิวอินพื้น ท็อป ขนาด ๑.๒๐ X ๐.๖๕ X ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ราคาทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท (เป็นการจัดหาตามราคาท้องตลาดใน ท้องถิ่นปัจจุบัน)	๐	+ ๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่

ที่ประชุม

- .....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<u>แผนงานสาธารณสุข</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u> <u>หมวด ค่าวัสดุ</u> <u>ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว</u> - วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	- ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	โอนลด ครั้งที่ ๑
<u>แผนงานสาธารณสุข</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u> <u>หมวด ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u>				

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม/- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p><u>ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p><u>แผนงานสาธารณสุข</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u> <u>งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเครื่องพิมพ์ดีด ขนาดแคร์ ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้เป็น เงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (เป็นการจัดหาตามราคาท้องตลาด) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นเครื่องพิมพ์ดีดแบบแป้นอักษรภาษาไทย</li> <li>๒. กลไกในการพิมพ์อักษรเป็นแบบยกหวี</li> <li>๓. มีช่องไฟอักษร ๑๒ ตัวต่อ ๑ นิ้ว</li> <li>๔. ตัวถังและฝาครอบเป็นโลหะผสม มีความความ แข็งแรงทนทาน ไม่เกิดสนิม</li> <li>๕. เป็นเครื่องพิมพ์ดีดที่พิมพ์ด้วยความเร็ว คล่องแคล่ว ก้านอักษรไม่ติดขัด เบาแรง</li> <li>๖. ตัวอักษรเป็นแบบธรรมดา (เกษมณี) ตัวอักษร ชัดเจนสวยงาม</li> <li>๗. มีที่ตั้งระยะบรรทัดได้ไม่น้อยกว่า ๕ ระยะ (๑,๑๑/๑๒,๒ ๒๑/๒,๓)</li> <li>๘. ก้านอักษรเป็นเหล็กสปริง ทนทานต่อการตี สะบัด ไม่งอพับ ทั้งส่วนบนหรือส่วนล่าง</li> <li>๙. มีกลไกลือกกระเข้าหวีทั้งที่อยู่ในสภาพปกติ และเวลากดพิมพ์</li> <li>๑๐. มีคานแบบยาว และมีระบบแท็บเป็นธรรมดา และอัตโนมัติ</li> <li>๑๑. สามารถถอดแคร่หรือประกอบแคร่ได้สะดวก รวดเร็ว</li> <li>๑๒. มีระบบชะลอแคร่ เพื่อป้องกันการสึกหรอ</li> </ol>	๒๐,๐๐๐	- ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	โอนลด ครั้งที่ ๑
<p>๐ + ๒๐,๐๐๐</p>	๐	+ ๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม/- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๔,๘๐๐ บาท</p>	๘๔,๘๐๐	- ๑๕,๐๐๐	๖๙,๘๐๐	โอนลด ครั้งที่ ๑
<p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	๐	+ ๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

หมวดรายการจ่าย	งบประมาณ รายการจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม/- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>				

ที่ประชุม - .....

๓.๔ การพิจารณาให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ทุ่งเขาแล้ง เพื่อก่อสร้างโรงพยาบาลหัวหิน ๕

ที่ประชุม - .....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ .....

๔.๒ .....